**就労に関する申立書**

大竹市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 就労先事業所名 |  |
| 就労先住所 |  |
| 通勤手段 | 自動車・自転車・ＪＲ・バス・徒歩・その他（　　　　　） |
| 通勤時間 | 　　　　　時間　　　　　　分 |
| 勤務日 | 月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 就労日数 | 一月当たり　平均　　　　　　　日 |
| 就労時間 | 一月当たり　平均　　　　　　　時間 |
| 就労時間 | 　　　　　時　　　　分　　　～　　　　時　　　分 |
| 　　　　　時　　　　分　　　～　　　　時　　　分 |
| 育児休業の取得 | 取得予定　・　取得中　・取得済み令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 短縮可能 | 入所でき次第 ・ 令和　　年　　月　　日以降 |
| 復職(予定) | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 勤務開始日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 備考 |  |

【保護者】

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 大竹市 |
| 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

就労先について、次のとおり申し立てます。

いずれかに「✔」をしてください。

□（新規の場合）入所（園）日後30日以内に「就労証明書」を提出します。

□（継続の場合）「就労証明書」が作成され次第、提出します。