

児童を養育する方のうち、所得の高い方が請求者となります。

「④職業」  
被用者：厚生年金加入者(会社員等)  
被用者等でない者：国民年金加入者、年金未加入者等(自営業者、パートで配偶者の被扶養者となっている方等)

### 児童手当 認定請求書

		提出年月日 令和 ●●●●●●		※受付確認年月日 令和 ●●●●●●			
請求者	①(ふりがな) 氏名(法人名等)	大竹 だけし		③生年月日	昭和(平成) ●●●●●●		
	⑥住所(法人の主たる事務所の所在地)	〒739-0623 大竹市小方一丁目1番1号		⑤配偶者	有・無 (有)		
配偶者等	⑦個人番号	012345●●●●●●		⑧請求者の加入している公的年金制度の種類	ア 厚生年金保険 イ 国民年金 ウ その他 ( )		
	⑩(ふりがな) 氏名	おおたけ さつき 大竹 さつき		⑫生年月日	昭和(平成) ●●●●●●		
⑬児童の兄姉等 (18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者)	氏名	続柄	生年月日	監護相当の有無	生計費負担の有無	同居・別居の別	令和 年 月
	大竹 始	子	平成 ●●●●	有・無 (有)	有・無 (有)	同・別 (別)	令和 年 月
	大竹 続						
	大竹 終	子	平成 令和 ●●●●	有・無 (有)	同一・維持 (同一)	同・別 (別)	令和 年 月
⑭児童	氏名	続柄	生年月日	監護相当の有無	生計費負担の有無	同居・別居の別	令和 年 月
	大竹 余	子	平成 令和 ●●●●	有・無 (有)	同一・維持 (同一)	同・別 (別)	令和 年 月
⑮支払希望金融機関	名称	預金種別	支店コード	支店名	口座番号	口座名義	合計月額
	●● 銀行 普通 当座	●●●●	●●●●	●●支店	●●●●●●●●	オオタケ タケシ	円

大学生年代の子を記入してください。

請求者が養育する、0歳～高校生年代の児童を記入してください。

「監護相当の有無」  
有：⑬児童の兄姉等の日常生活上の世話をしている。  
無：⑬児童の兄姉等の世話を全くしていない。  
「生計費負担の有無」  
有：⑬児童の兄姉等の学費や生活費(家賃、食費等)の一部を負担している。  
無：経済的負担を全くしていない。(⑬児童の兄姉等は独立して生計を営んでいる。)

「監護の有無」  
有：⑭児童の日常生活上の世話をしている。  
無：⑭児童の世話を全くしていない。  
「生計関係」  
同一：⑭児童と親子関係にあり、生計を同一にしている。  
維持：⑭児童と親子ではないが、生活費を負担している。

大学生年代の子に対し、監護相当・生計費負担があり、高校生年代までの子と合わせて3人以上養育している場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」を提出してください。  
大学生年代の子と別居していても、「別居監護申立書」の提出は不要です。

⑬「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」を提出してください。  
(⑬児童の兄姉等と⑭児童の合計人数が3人以上の場合に限ります。)

⑭児童と別居している場合は、児童の住所を記入してください。  
(実際には同居していても、住民票上の住所が異なる場合は、別居となります。)  
⇒「別居監護申立書」を提出してください。

請求者名義の口座を記入してください。  
(配偶者や子ども名義の口座は不可です。)  
⇒通帳又はキャッシュカードの写しを提出してください。

公金受取口座を利用する場合は、  
☑してください。  
⇒口座の記入、通帳又はキャッシュカードの写しの提出は不要です。

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※印の欄は、記入しないでください。字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。