

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 大竹市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
おおたけ おわる 大竹 終	●●●●●● 1 2 3 4 5 6 7	子	平成 ● 年 ● 月 ● 日
			平成 ● 年 ● 月 ● 日
			● 年 ● 月 ● 日

0歳～高校生年代(18歳到達後の最初の3月31日まで)の別居している児童の氏名・個人番号・生年月日を記入してください。
※大学生年代の子は、別居していても記入する必要はありません。

住所 ●●市●●丁目●●番●●号

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
おおたけ はじめ 大竹 始	兄

別居している児童の属する世帯の世帯主を記入してください。
(児童の単身世帯の場合は、児童の氏名〔続柄:本人〕を記入してください。)

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

「その他」の場合は、具体的に記入してください。
(例)
・住宅ローンの関係で住民票上の住所が異なるため
・介護のため 等

4. 別居期間

終期が未定の場合は、終了日の上段に「未定」と記入してください。

令和 ● 年 ●● 月 ●● 日 から 令和 ● 年 ●● 月 ●● 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

月1回面会し、週1回程度電話をしている。毎月仕送りをしている。

令和 ● 年 ●● 月 ●● 日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所 大竹市小方一丁目1番1号

氏名 大竹 たけし

①監護状況(面会、連絡の頻度)、
②生計状況(仕送り、生活費の負担状況等)について記入してください。