様式９

大竹市火葬等業務に関する事業計画書

※記入欄は、適宜伸縮してください。

|  |
| --- |
| 斎場の運営がより円滑に出来るようになる提案 |
|  |
| 使用者のサービス向上を図れる提案 |
| 職員の業務・維持管理意識の向上や、施設の環境整備について具体的な提案を記載してください。 |
|  |
| 物的能力、人的能力 |
| 火葬炉・火葬炉設備の管理について、性能を維持・管理するための具体的な提案を記載してください。 |
|  |
| ①適正な管理運営を行うための人員体制、有資格者等の配置について記載してください。 ※配置職員数、役職、職務内容、雇用形態、ローテーションやバックアップ体制等 |
| ②適正な管理運営を行うための組織体制を、組織図等により具体的に記入してください。 ※貴団体本体も含めて記載してください。 |
| ウ　①緊急事態、苦情処理等に対する基本的な考え方を記載してください。 |
|  |
| ②緊急事態、苦情処理等の発生時の具体的な対応について記載してください。 |
| ※具体的な緊急事態の想定として、「大規模自然災害時の対策」については、必ず記載してください。 |
| エ　個人情報保護、情報公開に関する貴団体の考え方と適正な管理体制の確保について記載してください。 |
|  |
| 安定性、実績等 |
| 経営の状況や組織の状況について、貸借対照表、キャッシュフロー計算書等による説明を記載してください。 |
|  |
| 斎場関係の受託等の実績及び成果について具体的に記載してください。 |
| ※受託実績の事実確認を行いますので、委託元についても記載してください。 　②その実績及び成果を、今後の業務にどのように活用するか記載してください。 |
| その他追加で提案する事項があれば記載してください。 |
|  |