税等に関する証明交付請求書（郵送用）

大 竹 市 長 様

必要とする証明書の種類に〇をし、必要な年度・通数等を記入してください。		
1	納税証明書 （　　年度分）	（　）通
	市県民税・固定資産税・（その他　　）	
2	個人市県民税課税台帳記載事項証明 （所得証明書）	（　）通
	（　　年度分）もしくは（　　年中）の所得を証明するもの	
3	市税等に滞納がない証明書	（　）通
4	法人の所在証明書	（　）通

必要な方の住所(所在地)・氏名(名称)・生年月日を記入して下さい。(法人の場合は代表者印をご捺印ください)(同居のご家族で複数名必要な場合はお名前を続けて書いてください。)	
住　所 (所在地)	
氏　名 (名称)	
(代表者名)	㊞
生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日生

もしも、あなたが現在、大竹市にお住まいでない場合は、大竹市にお住まいだった時の住所を記入してください。	
住　所	大竹市

手数料を計算して下さい。(税目・年度・人員ごとに200円/通です。)
200円×　通＝　　円

このとおり必要ですので、手数料（定額小為替　　円※①）及び返信用封筒（宛名記入済切手、貼り付け済）、本人確認書類のコピー（運転免許証、健康保険証等※②）を同封のうえ請求します。

※①　定額小為替は郵便局で購入できます。（現金や切手での請求はできません。）
定額小為替には何も記入しないでください。
※②　顔写真付きのものなら1つ、顔写真なしのものなら2つ必要です。

令和　　年　　月　　日

≪請求者≫

住　所

氏　名

連絡先電話番号　（　　）　　―