

(記入例)

別記様式第1号(第5条・第8条関係)

年 月 日

大竹市長 様

申請者

所在地: 大竹市〇〇〇〇丁目〇番〇号

会社・団体等名: 有限会社〇〇〇〇

代表者職・氏名: 代表取締役社長〇〇〇〇

大竹生まれ商品登録制度(登録・更新)申請書

大竹生まれ商品登録制度実施要綱(第5条(登録)・第8条(更新))の規定により次のとおり申請します。

1. 申請する商品について

| | | | |
|---|------------------------|---|-------------|
| ① | 商 品 名 | 三倉岳の美味しい〇〇〇〇 | |
| ② | 大 竹 を 意 識 さ せ る 特 色 | (例1) 栗谷町で生産されたお米を使って、大竹市内で生産しているせんべいお菓子で、商品の名称にも地名を取り入れた。 (例2) 市内のみで生産し、昭和〇〇年から50年以上販売してきた商品で、多くの人に購入され大竹の銘菓として認知されている。 名称, つくり方, 材料, 製造場所等の特色を簡潔に記入してください。 | |
| ③ | 販 売 状 況 | 販売中 | 年 月 日から販売予定 |
| ④ | 登 録 番 号 | — | ※ 新規は記入不要 |
| ⑤ | 登録内容等の変更 | ある ・ ない | ※ 新規は記入不要 |

※ 商品名が、大竹産ヒノヒカリや大竹饅頭など、一般的な名称の場合は、商品名にカッコ書きで生産者や会社名等を入れてください。(申請者が商標登録している場合を除く。)

2. 連絡先

| | | | | | |
|----------------------------|--------|---------------------|--------------|--------------|--|
| ※ 申請書 のことに 対 応する方 | 担当者 | 所属部署名 | 〇〇部〇〇課〇〇グループ | | |
| | 担当者職名 | 主任 | 担当者名 | 〇〇 〇〇 | |
| | 電話番号 | 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 | FAX 番号 | 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 | |
| | E-mail | 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇.〇〇.〇〇 | | | |
| クレーム対 応 担当者 | 担当者 | 所属部署名 | 〇〇部〇〇課 | | |
| | 担当者職名 | グループリーダー | 担当者名 | 〇〇 〇〇 | |
| | 電話番号 | 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 | FAX 番号 | 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 | |
| | E-mail | 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇.〇〇.〇〇 | | | |

※ 担当者とクレーム対応責任者が同じときは、クレーム対応担当者の記入欄に「同上」と記入してください。

(記入例)

別記様式第3号(第5条関係)

事業者等概要書

| | |
|------------------------------------|--|
| ①会社・団体等名 | 有限会社〇〇〇〇 |
| ②代表者職・氏名 | ・申請書と同じ |
| ③所在地 | ・申請書と同じ |
| ④電話番号 | — — ・申請書と同じ |
| ⑤FAX 番号 | — — ・申請書と同じ |
| ⑥E - mail | ・申請書と同じ |
| ⑦ホームページ | 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇.〇〇.〇〇 ・申請書と同じ ※申請書の「2. 連絡先」に記載しているメールアドレスが、社員ではなく会社の代表アドレスの場合は、「申請書と同じ」に〇をしてください。 |
| ⑧SNS | 有(利用サービス利用サービス：〇〇〇〇〇〇) ・ 無 |
| ⑨資本金・出資金 | 〇〇〇〇万円 ・ なし |
| ⑩創業年月 | 昭和〇〇年〇月 |
| ⑪従業員数 | 〇〇人(単体) |
| ⑫業 種 | 〇〇〇業 ※農業・食品加工業など、主な業種を記入 |
| ⑬主な取扱商品等 | 〇〇〇〇 ※「野菜」「麺類」「お菓子」「工芸品」等の主に取り扱っている商品等を記入してください。 |
| ⑭受賞・表彰・認定等 ※ PRにつながる時に記入してください。 | 〇〇年に優良〇〇〇企業の認定を受けている。 〇〇年に〇〇〇協会主催の 〇〇〇〇 大会において最優秀賞を受賞した。 〇〇年に〇〇〇の取組みについて〇〇〇大臣表彰を受賞した。 |

※ ②から⑥までが申請書と同じときは、「申請書と同じ」に〇をしてください。

※ ⑦及び⑧は、登録希望商品をホームページ・SNSでPRするときに記入してください。

※ ⑧は、SNSを利用しているときは、サービス名を記入してください。

※ ⑨は、個人事業主等で資本金等がないときは、「なし」に〇をしてください。