令和８年度　給与支払報告書（総括表）

【□追加　　人　、　□訂正　　人】

大竹市長　様　　令和　　年　　月　　日　提出

（大竹市提出用）

給与支払者の個人番号又は法人番号	
フリガナ	
給与支払者の名称又は氏名	
給与支払者が法人である場合の代表者名	
フリガナ	
同上の所在地	
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	TEL
作成税理士名電話番号	TEL
該当する場合は☑	□ eLTAX地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを使用するため **特別徴収義務者用納入書の送付は必要ない。**

指定番号			
事業種目			
1月1日現在全従業員数			人
大竹市への報告人員	特別徴収（住民税を給与から天引きする人）		人
	普通徴収（住民税を給与から天引きできない人）	退職者 A	人
		退職者以外 B・C・D	人
	合計		人
所轄税務署			税務署

前職分給与を含んで年末調整している従業員がいる。

□ はい　□ いいえ

※「はい」の場合は、該当する従業員の個人別明細書摘要欄に前職分の①事業所名②給与支払額③社会保険料額④源泉徴収税額⑤退職年月日を**必ず記入してください。**

普通徴収対象者の内訳

上記総括表の「大竹市への報告人員」欄で報告した普通徴収対象者について、該当する理由に人数を記入してください。

普通徴収切替理由	記号	略号	人数
退職者・５月末日までに退職予定の方（休職者を含む）	A	退職等	人
給与の毎月支給額が少なく、特別徴収しきれない方	B	少　額	人
毎月は給与が支給されない方（不定期支給）	C	不定期	人
他の事業者から特別徴収されている方（乙欄該当者）	D	乙　欄	人
普通徴収対象者　合計人数			人

※　該当がある場合は、**個人別明細書の摘要欄に、上記Ａ～Ｃの記号と略号を必ず記入してください。**ただし、個人別明細書「中途就・退職」欄に退職日の記載がある場合は省略可能です。

裏面が総括表となっています。総括表を記入の上、給与支払報告書（市区町村提出用）とあわせて提出をお願いします。

【提出期限】令和８年２月２日（月曜日）

【提出先】739-0692

広島県大竹市小方一丁目１１番１号

大竹市税務課市民税係（⑤番窓口）

ＴＥＬ　０８２７－５９－２１２８

（市受付欄）

提出枚数確認 全体	特徴	普徴	名称・所在地変更	受付簿入力
			有・無	
			□入力済	／

指定番号	
法人番号	