別紙１

総括表の記入例

給与支払者の個人番号又は法人番号の記入が必要です。
個人番号を記入する場合は、左側を１文字空けて記入してください。

総括表裏面に記載の指定番号を記入してください。新規の場合は空欄でかまいません。

令和８年度　給与支払報告書（総括表）
【　□追加　　人　□訂正　　人　】
大竹市長様　　令和　８年　１月　20日　提出

指定番号	99999999
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
事業種目	サービス業
フリガナ	レイワサンギョウ
給与支払者の名称又は氏名	令和産業　株式会社
1月1日現在全従業員数	75 人
給与支払者が法人である場合の代表者名	玖波　新一
大竹市への報告人員 特別徴収（住民税を給与から天引きする人）	35 人
大竹市への報告人員 普通徴収（住民税を給与から天引きできない人） 退職者 A	7 人
大竹市への報告人員 普通徴収（住民税を給与から天引きできない人） 退職者以外 B・C・D	8 人
大竹市への報告人員 合計	50 人
フリガナ	ｵｵﾀｹｼｵｶﾞﾀ９ﾁｮｳﾒ 99 ﾊﾞﾝ９ｺﾞｳ
同上の所在地	739-0000 大竹市小方九丁目 99 番９号
所轄税務署	廿日市 税務署
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	総務課　大竹　花子 TEL　0827-〇〇-〇〇〇〇
前職分給与を含んで年末調整している従業員がいる。	☑ はい　□ いいえ
作成税理士名電話番号	△△税理士事務所　□□　□□ TEL　0827-〇〇-〇〇〇〇
該当する場合は☑	☑ eLTAX 地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを利用するため **特別徴収義務者用納入書の送付は必要ない。**
※「はい」の場合は、該当する従業員の個人別明細書摘要欄に前職分の①事業所名②給与支払額③社会保険料額④源泉徴収税額⑤退職年月日を**必ず記入してください。**	

（きりとり線）

郵送による提出の際ご利用ください。

宛先（返信用）

（きりとり線）

739-0692

広島県大竹市小方一丁目11番1号

大竹市役所市民生活部税務課市民税係　行

普通徴収仕切り紙

提出時のつづり方

上

総括表

個人別明細書（特別徴収）　← 枚数は総括表の特別徴収欄の人数と一致します。

仕切り紙　← 本紙

個人別明細書（普通徴収）　← 枚数は総括表の普通徴収欄の人数と一致します。

下

普通徴収の人数

人