令和2年11月20日 議会運営委員会 議事録
9時59分 開会

○出席委員 (6人)

委員長 児玉 朋也

副委員長 和田 芳弘

委員 北地 範久、西村 一啓、網谷 芳孝、日城 究

議長 細川 雅子

○欠席委員 なし

○児玉委員長 皆さんおはようございます。

定足数に達しておりますので、ただいまから議会運営委員会を開会いたします。

市長さんがお見えですので、御挨拶をお願いいたします。

市長。

○入山市長 議会運営委員会開催ありがとうございます。よろしくお申し上げます。

○児玉委員長 それでは、議事日程にしたがいまして議事を進めていきたいと思えます。

日程1、議案の取り扱いについて(11月臨時会)を議題といたします。

執行部から、議案の概要の説明をお願いいたします。

総務部長。

○中村総務部長 おはようございます。

それでは、11月臨時会の議案の概要について説明をさせていただきます。

はじめに、議案第80号一般職の職員の給与に関する条例の一部改正についてでございます。

御承知のとおり、人事院勧告がありまして、本年度は新型コロナウイルスの関係で、ボーナスと月例給の勧告の時期がずれております。10月7日にボーナスについて、期末手当0.05月引き下げるという勧告が出ております。

それから10月28日に月例給のほうの勧告がございましたが、こちらのほうは改訂なしということでの勧告がございました。これにつきましては、11月6日に閣議決定がされ、国家公務員のほうは、これのとおり改正を行う予定でございます。

それに伴いまして、本市の一般職の職員の期末手当の支給割合を引き下げるというものでございます。

改正の主な内容でございます。第1条関係におきまして、令和2年12月の期末手当の支給割合を1.3月分から1.25月分、0.05月分を減額をするというものでございます。

続きまして、第2条におきまして、令和3年度以降の期末手当の支給割合を1.25月分から1.275月分、0.025月分増額するというところで、0.05を6月と12月に振り分けるという形になります。

施行期日は公布の日としております。ただし、第2条の規定につきましては、令和3年4月1日でございます。これに伴います影響額でございますが、おおむね450万円程度を

見込んでおります。

続きまして、議案第81号特別職の職員で常勤のものの給与に関する条例の一部改正についてでございます。

一般職の職員の期末手当の改正に伴いまして、特別職の職員の期末手当の支給割合を引き下げるというものでございます。

改正の主な内容でございます。第1条におきまして、令和2年12月の期末手当の支給割合を0.05月引き下げまして、現在2.225月分となっておりますものを2.175月分とするものでございます。

続きまして、第2条で令和3年度以降の6月それから12月の期末手当の支給割合を2.175月分から2.2月分に変更するものでございます。施行期日は公布の日としております。

第2条関係につきましては、令和3年4月1日からとしております。これにつきます影響額は約90万円というところになります。

それから、議案第82号議会の議員の議員報酬及び費用弁償等に関する条例の一部改正についてでございます。

一般職の職員の期末手当の改正に伴いまして、議会の議員の期末手当についても引き下げるというものでございます。こちら特別職と同様第1条におきまして、令和2年12月の期末手当の支給割合を0.05月引き下げ、2.225月分を2.175月分に変更するものでございます。

第2条におきまして、令和3年度以降の期末手当の支給割合を6月分、12月分をそれぞれ0.025月引き上げるというもので、2.175月分を2.2月分に変更するものでございます。施行期日は公布の日、ただし、第2条関係につきましては、令和3年4月1日の施行となっております。こちらにつきましての影響額は約200万円と見積もっております。

それから、議案第83号令和2年度大竹市一般会計補正予算（第9号）でございます。

ただいまの人事院勧告によります影響額、それから4月に行いました人事異動、それから採用、退職の関係に伴います異動、その他の時間外手当の補正などを含めまして、補正予算額が差し引きしまして34万8,000円でございます。予算総額を214億8,526万7,000円とするものでございます。

このうち、先ほどの人事院勧告部分の影響額は750万6,000円の減額と、それに対しまして異動、退職、その他手当分等影響額といたしまして、715万8,000円の増ということで、差し引きまして34万8,000円の減額の補正ということでございます。

以上が、11月臨時会の議案の概要でございます。議案の取り扱いについて、よろしく御審議いただきますようよろしくお願いいたします。

○児玉委員長 ありがとうございます。

ただいま説明がございましたが、質疑はございませんか。

[「なし」と呼ぶ者あり]

○児玉委員長 質疑がないようですので、議案の取り扱いについて事務局の説明をお願いします。

局長。

○田中議会事務局長 議案の取り扱いについて、事務局案を御説明申し上げます。

議案の上程につきましては、申し合わせにより執行部の説明者ごとに一括したのとなっておりまして、お手元の議事日程に沿って、一括した議案のまとまりごとに説明をいたします。

まず、議案第80号でございますが、上程後、提案理由の説明を受け、質疑の後、総務文教委員会へ付託と考えております。

次に、議案第81号及び議案第82号の2件でございますが、一括上程後、提案理由の説明を受け、いずれも総務文教委員会へ付託と考えております。

続いて、議案第83号でございますが、上程後、提案理由の説明を受け、総務文教委員会へ付託と考えております。

以上でございます。

○児玉委員長 ただいま事務局から議案の取り扱いの説明がございましたが、質疑はございませんか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○児玉委員長 質疑がないようでございますので、事務局案のとおり決して御異議ございませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○児玉委員長 御異議なしと認め、さよう決定いたしました。

続きまして、日程2、会期決定についてを議題といたします。

事務局の説明をお願いいたします。

局長。

○田中議会事務局長 会期決定につきまして、御説明申し上げます。

会期日程の案を御覧いただきたいと思います。

会期は11月27日の1日限りを考えております。本会議を11月27日に開会し、会期決定、議案の上程、付託をし、先ほど御決定いただきましたとおりの取り扱いをいたします。

休憩中に付託されました議案審査のため、総務文教委員会を開会と考えております。委員長報告の準備ができ次第、本会議を再開し常任委員会付託議案の委員長報告、質疑、討論、採決を行い、臨時会の閉会と考えております。

以上でございます。

○児玉委員長 ただいま、会期について事務局案の説明がありました。事務局からの説明に對しまして、質疑はございますか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○児玉委員長 それでは、11月27日の本会議休憩中に総務文教委員会を開会ということで、委員長に確認いただけます。

委員長よろしいでしょうか。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

○児玉委員長 それではお諮りいたします。

11月臨時会の会期決定及び会議の流れ、これにつきまして事務局案のとおり決して御異

議ありませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○**児玉委員長** 御異議なしと認め、そのように決定いたします。

続きまして、日程3、その他を議題といたします。

今臨時会での発言通告に関しまして、連絡事項がございます。事務局から説明をお願いします。

局長。

○**田中議会事務局長** 今年5月の臨時会以降、議会運営委員会での申し合わせを踏まえて、本会議と常任委員会等につきましても、速やかに事前通告をしていただくよう御協力をお願いし、会議運営を行っていただいたところでございます。

今回の臨時会におきましても、発言の通告に関しまして、非常に短期間にはなりますが、11月27日の本会議及び常任委員会については、11月25日水曜日の17時までに事前通告への御協力をお願いしたいと思います。

通告書の提出に当たりましては、会議時間の短縮や説明員の待機人数の関係など、円滑な会議運営のため、項目だけではなく、できるだけ具体的な内容の記載につきましても、御協力をお願いいたします。

また、執行部におかれましては、委員会で審査の過程において及び説明の内容等によっては、急遽、または追加での質問を必要とする場合もあろうかと思っておりますので、御協力をお願いしたいと考えております。

以上でございます。

○**児玉委員長** ただいま、事務局からの発言の通告に関して、御協力の連絡がありました。引き続き御協力をお願いいたします。また、執行部のほうも特に委員会では審査の過程において、事前通告があるもの以外にも、答弁等の対応をお願いすることがあろうかと思っておりますので、御協力をお願いいたします。

連絡事項は以上でございます。

本日の協議、連絡事項について、会派の代表におかれましては、各会派所属の議員に御周知をお願いいたします。また、執行部におかれましても本日の内容について、内部で御周知をいただきますよう、よろしくをお願いいたします。

以上で、日程は全て終了いたしました。

これをもって、議会運営委員会を閉会いたします。

御苦労さまでした。

10時10分 閉会