

令和 6 年 9 月 19 日 決算特別委員会 議事録
15 時 35 分 開会

○出席委員 (7 人)

委員長 中川 智之

副委員長 藤川 和弘

委員 中野 友博、豊川 和也、山代 英資、岡 和明、寺岡 公章

議長 北地 範久

○北地議長 お疲れさまです。

大竹市議会委員会条例第 9 条第 2 項の規定により、委員長が互選されるまでの間、年長の委員が臨時委員長の職務を行うことになっております。年長の委員は中川委員でございますので、御紹介申し上げます。

中川委員、よろしくお願いいたします。

○中川臨時委員長 では、定足数に達しておりますので、ただいまから決算特別委員会を開会いたします。

これより、直ちに日程に入ります。

お諮りいたします。

臨時委員長の職務は委員長の互選だけでございますが、この際、日程 1、委員長の互選について及び日程 2、副委員長の互選についてを一括議題といたしたいと思いますが、これに御異議ございませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○中川臨時委員長 御異議なしと認め、本 2 件を一括して議題といたします。

互選の方法といたしましては、選考委員を選出して決定する指名推選の方法と、投票による方法がございますが、これまでの慣例どおり、選考委員を出して指名推選とするということによろしいでしょうか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○中川臨時委員長 御異議ないようでございますので、選考委員を出して、指名推選ということにいたします。

選考委員は、臨時委員長において指名してよろしいでしょうか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○中川臨時委員長 御異議ないようでございますので、臨時委員長において、中野委員、山代委員、寺岡委員の 3 名を御指名いたします。

選考委員におかれましては、委員長と副委員長を併せて選考してくださるようお願いいたします。

議事の都合により、暫時休憩いたします。

15 時 37 分 休憩

15 時 39 分 再開

○中川臨時委員長 休憩前に引き続き会議を開きます。

選考委員からの報告をお願いします。

寺岡委員。

○寺岡委員 選考委員3名で協議をいたしました結果、委員長には中川委員を、それから、副委員長には藤川委員を推薦申し上げます。

以上です。

○中川臨時委員長 ただいま、選考委員の報告のとおり、中川委員を委員長に、藤川委員を副委員長に決定して、御異議ございませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○中川臨時委員長 御異議なしと認めます。

よって、委員長は中川委員に、副委員長は藤川委員に決定いたしました。

以上で、臨時委員長の職務を終了いたします。委員長と交代します。

○中川委員長 ただいま、私、中川が委員長に、藤川委員が副委員長に、皆様の御推挙により御選任いただきました。皆様の御協力を賜り、円滑で充実した委員会運営を進めたいと思いますので、よろしくお願いいたします。

それでは、日程3、決算特別委員会の日程についてを議題といたします。

事務局の説明をお願いします。

局長。

○山田議会事務局長 それでは、決算特別委員会の日程案につきまして御説明申し上げます。決算特別委員会日程（案）を御覧ください。

これまでの予算・決算特別委員会での資料要求と同じような流れということになっております。

まず、9月26日木曜日正午までに、事務局まで書面で資料要求をしていただきます。電子メール・ファクスによる提出でも可能でございます。メールの場合は、メール本文への直接入力控えていただきまして、ワード等に必要な資料の情報を入力し、添付して送付していただくようお願いいたします。また、表などの資料を希望されます場合は、エクセル等のデータで簡単な表のイメージを添付していただけますと手直しが少なく済むかと思っておりますので、御協力をよろしくお願いいたします。

資料要求を取りまとめた後、担当課に送付し、作成可能かどうかを照会いたします。その際、要求内容に不明な点がございましたら、担当課から直接要求されました議員に電話等で内容を確認させていただきます。

作成可能な資料につきましては、各担当課において作成をし、データを取りまとめた後、10月2日水曜日の正午までにサイドブックに掲載いたします。

翌日の10月3日木曜日の10時から決算特別委員会を開きまして、委員の要望に沿った資料ができているかどうか確認をしていただきます。修正が必要な場合は、その際に依頼をしていただくことになります。

修正する資料につきましては、10月17日木曜日、審査初日までにサイドブックに掲載ということになろうかと考えております。

審査日程は10月17日、18日、21日と、予備日を22日ということで考えております。

なお、議会運営委員会での協議・決定事項を踏まえまして、常任委員会等につきましても発言の事前通告をしていただくよう御協力をお願いし、会議運営を行っていただけたところでございます。

今回の決算特別委員会におきましても、発言の通告に関しまして、全会計につきまして、10月11日金曜日正午までに提出をお願いいたします。

通告書の提出に当たりましては、円滑な会議運営のため、項目だけでなく、できるだけ具体的な内容を記載していただくよう、御協力をお願いいたします。

なお、様式でございますが、決算特別委員会終了後に事務局からメールで様式をお送りいたしますので、こちらを御使用していただきますようお願いいたします。

以上でございます。

○中川委員長 ただいま事務局から説明がありましたが、質疑はございませんか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○中川委員長 質疑なしということでございます。

それでは、資料要件につきましては、9月26日木曜日正午までに、書面で議会事務局に提出をお願いします。

次に、資料の確認のため、10月3日10時から委員会を開催いたします。

審査日程につきましては、10月17日、18日、21日と、22日は予備日として開催いたします。

委員会における発言については、先ほど事務局から説明があった提出期限までに、書面による通告に御協力をお願いいたします。

なお、事前にレターボックスに配布されている市政のあらましなどの印刷物を決算審査資料として十分に活用いただくようお願いいたします。

以上のような取り扱いをしたいと思います。御異議ございませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○中川委員長 御異議ないようですので、そのような取り扱いをさせていただきます。

ここからは委員のみの協議となりますので、執行部の方は退席して結構かと思います。

続きまして、日程4、決算審査と議会提案についてを議題といたします。

令和4年から、決算特別委員会での審査内容を翌年度予算に反映させるために議会提案に取り組んでいます。

サイドブックに資料を掲載しておりますが、今年も同じように取り組むということで、御異議ございませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○中川委員長 御異議なしと認め、さよう決定いたしました。

それでは、決算特別委員会終了後の議会提案について、協議をスムーズに進めるために、発言通告書の一覧表をサイドブックに掲載することとしたいと思います。

これに御異議ございませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○中川委員長 御異議なしと認め、さよう決定いたしました。

前回の決算特別委員会では議員提案を行いました。今回実施するに当たり、皆さん、何か意見等がありますか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○中川委員長 ないようですので、以上で、日程4については終了します。

続きまして、日程5、その他についてを議題といたします。

その他、何かございませんでしょうか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○中川委員長 ないようですので、以上で、日程5については終了します。

以上で、全ての日程を終了いたしましたので、決算特別委員会を閉会いたします。ありがとうございました。

15時47分 閉会