

阿多田島宿泊研修施設（大竹市海の家あたた）使用許可申請書

| | |
|-----|--|
| 申請日 | |
|-----|--|

大竹市教育委員会 様

阿多田島宿泊研修施設を使用したいので、次のとおり申請します。
 なお、使用にあたっては、管理人の指示に従うとともに「利用の心得」を遵守します。

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----|-------|---|--------|------|----|---|-----|---|--|---|----|----|
| ふりがな | | | | | ふりがな | | | | | | | | | |
| 団体名 | | | | | 代表者名 | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒 _____ ー _____ | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | ふりがな | | | | | FAX | | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | 電話番号 | 固定 | | | | | | | |
| | | | | | | | 携帯 | | | | | | | |
| | ※日中連絡が取れる番号。 | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 | | | | | | | | | | | | | | |
| 宿泊使用 | 入所日時 | 令和 | | 年 | | 月 | | 日 | () | 時 | | 分 | から | 泊 |
| | 退所日時 | 令和 | | 年 | | 月 | | 日 | () | 時 | | 分 | まで | |
| | 内訳 | 幼児 | 小・中学生 | | 高校・大学生 | | 一般 | | 計 | | | | | 名 |
| | | 名 | | 名 | | 名 | | 名 | | | | | | 名 |
| 宿泊使用 以外 (日帰り) ※該当施設に ○をして 人数を記入 | 入所日時 | 令和 | | 年 | | 月 | | 日 | () | 時 | | 分 | から | 時間 |
| | 退所日時 | 令和 | | 年 | | 月 | | 日 | () | 時 | | 分 | まで | |
| | 内訳 | 幼児 | 小・中学生 | | 高校・大学生 | | 一般 | | 計 | | | | | 名 |
| | | 名 | | 名 | | 名 | | 名 | | | | | | 名 |
| 全施設 | 内訳 | | | | | | | | | | | | | |
| 研修室等 | | 名 | | 名 | | 名 | | 名 | | | | | | 名 |
| 集会室兼食堂 | | | | | | | | | | | | | | |

※ご記入いただいた個人情報は適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。

(注)

- 事前に施設の空き状況を確認し、使用日を含めて**14日前まで**に提出してください。
(持参/FAX/郵送/電子メール)
- 「利用の心得」の記載内容を必ず確認してください。
- 宿泊使用の場合、チェックインは14時、チェックアウトは10時です。
- 「幼児」は「小学校就学前の児童」をいいます。