**大竹市職員措置請求書**

（請求の対象とする執行機関の長若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

２　請求者

住　所

職　業

氏　名

（ 自 署 ）

　　地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を

請求します。

令和　　年　　月　　日

大竹市監査委員（あて）

【住民監査請求の請求書の様式及び記載例】

**（ 記載例 ）**

**大竹市職員措置請求書**

（請求の対象とする執行機関の長若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

（次の事項について、具体的に記載してください。）

・　誰が（請求の対象となる職員）

・　いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか、又は行うことが相当の確実さをもって予測されるのか。または、どのような怠る事実があるのか。

　　・　その行為等は、どのような理由で違法又は不当であるのか。

　　・　その行為等によって、市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。

　　・　どのような措置を請求するのか。

　　・　財務会計上の行為から1年を経過して請求する場合は、その正当な理由

２　請求者

住　所

職　業

氏　名（ 自　署 ） （目の不自由な方は、氏名を点字で記載してください。）

　　地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和　　年　　月　　日

大竹市監査委員（あて）

* 様式は、縦書きでも横書きでも差支えありません。
* 連絡先（電話番号、ＦＡＸ番号、電子メールアドレス等）を併せてお知らせください。

提出先：大竹市監査事務局

〒739-0692 大竹市小方１丁目１１番１号

電話：（0827）59-2189