

大竹市職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関の長若しくは委員又は職員)に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

2 請求者

住 所

職 業

氏 名

(自 署)

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

大竹市監査委員 (あて)

【住民監査請求の請求書の様式及び記載例】

(記載例)

大竹市職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関の長若しくは委員又は職員) に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

(次の事項について、具体的に記載してください。)

- ・ 誰が (請求の対象となる職員)
- ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか、又は行うことが相当の確実さをもって予測されるのか。または、どのような怠る事実があるのか。
- ・ その行為等は、どのような理由で違法又は不当であるのか。
- ・ その行為等によって、市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。
- ・ どのような措置を請求するのか。
- ・ 財務会計上の行為から1年を経過して請求する場合は、その正当な理由

2 請求者

住 所

職 業

氏 名 (自 署) (目の不自由な方は、氏名を点字で記載してください。)

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

大竹市監査委員 (あて)

※ 様式は、縦書きでも横書きでも差支えありません。

※ 連絡先 (電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等) を併せてお知らせください。

提出先：大竹市監査事務局

〒739-0692 大竹市小方1丁目11番1号

電話：(0827) 59-2189