

戸籍 ・ 住民票 ・ 印鑑登録証明書 ・ 税証明等交付請求書

大 竹 市 長 殿

令和 年 月 日

窓口に 来た人	住 所	※現住所をお書きください。	氏 名	フリガナ	※窓口に來られた方の 本人確認ができる書類 の提出をお願いします。
				大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日生	

戸 籍			
誰 の が 必 要 で す か	本 籍	大竹市	
	フリガナ		
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 窓口に來た人と同じ 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 年 月 日生	
	必要な 人の名	抄本 ・ 証明のとき記入 <input type="checkbox"/> 窓口に來た人と同じ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日生	
何 が 必 要 で す か	請求者から 見た関係	本人、配偶者、子、孫、父母、祖父母 代理人、第三者、その他（ ）	
	○をつけてください 必要なものに	1. 戸籍 2. 除籍 3. 改製原 4. 附票 (<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示)	1. 謄本（全員） 全部事項証明書 2. 抄本（一部個人） 個人事項証明書 5. 受理等証明書（ ）届 6. 身分証明書 7. その他（ ）
		通数	通

住 民 票			
誰 の が 必 要 で す か	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に來た人と同じ 大竹市	続柄 本 人 世帯員 代理人 第三者
		必要な 人の名	<input type="checkbox"/> 窓口に來た人と同じ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日生
何 が 必 要 で す か	○をつけてください 必要なものに	1. 住民票全部（世帯全員）の写し 2. 住民票一部（必要な人だけ）の写し 3. 除票の写し 4. 記載事項証明書 5. マイナンバーカード交付申請書 6. その他（ ）	通数 通
		マイナンバーの記載 要・不要 本籍・筆頭者の記載 要・不要 世帯主名・続柄の記載 要・不要 <input type="checkbox"/> 最新履歴のみ出力	

印 鑑 登 録 証 明 書			
誰 の が 必 要 で す か	登録番号		枚数 枚
	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に來た人と同じ 大竹市	
	氏 名	<input type="checkbox"/> 窓口に來た人と同じ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日生	

税関係 ・ その他諸証明			
誰 の が 必 要 で す か	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に來た人と同じ 大竹市	続柄 本 人 世帯員 代理人
		氏 名	<input type="checkbox"/> 窓口に來た人と同じ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日生
何 が 必 要 で す か	必要年度	平成 ・ 令和（ ）年度	
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	※所得については前年中のものとなります。	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	1. 市県民税 2. （ ）税 3. 軽自動車税（広島 ）	
	<input type="checkbox"/> 滞納がない証明書		
	<input type="checkbox"/> 法人税に課税証明書	1. 所在証明書 2. その他（ ）	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税等	1. 資産 2. 評価 3. 公課 4. 課税	
	<input type="checkbox"/> その他証明書	（ ）証明書	
	<input type="checkbox"/> 関 覧		
必要数	通	手数料	円

使 い み ち	具体的に書いてください（提出先等） 免許の取得・更新、住所変更等、車の登録・廃車、保証人 年金、相続、登記、保険、金融機関へ提出、勤務先へ提出 学校・官公庁へ提出、パスポート申請、特定医療等 その他（ ）
------------------	--

※印鑑登録証明書の交付申請には、印鑑登録証が必要です。

戸籍関係

- ・ 請求できる方（①、②に該当することが請求書の記載および提示資料等により確認できない場合は、追加の資料を求めることがあります）
 - ① 戸籍に記載されている本人、またはその配偶者、もしくはその直系親族の方
 - ② 自己の権利行使、義務の履行等正当な理由により戸籍を必要とされている方
- ※①、②の方の代理人が請求する場合は、①、②の方の作成した委任状が必要となります。
- ・ 身分証明書については、本人以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。

住民票・税証明関係

- ・ 窓口に来られた方（請求者）が、同一世帯に属する人以外の場合は、委任状が必要です。

注 意 事 項 ・ 不当な使用目的の場合は交付できません。 ・ 偽って請求すると過料に処せられます。

本 人 確 認 処 理 欄					
戸籍関係（施行規則第11条の2第1項・第2項及び1000号通達）、住基関係、税関係					
1 点	(1号書類) 運転免許証 旅券 在留カード 特別永住者証明書 個人番号カード 資格証明書・身分証明書 身体障害者手帳 療育手帳 運転経歴証明書 他	番号			
イの内2点 または イロ各1点	(2号書類 イ) 国民健康保険証 健康保険証 介護保険証 後期高齢者医療被保険者証 年金手帳 年金証書 生活保護受給者証明書 医療受給者証 他	番号	処理欄		
	(2号書類 ロ) 学生証 法人発行の身分証明書 他	番号	受付		
			作成		確認
口 頭 同一世帯員氏名 前住所 本籍地 その他（ ）			発行		

第三者請求（戸籍法第10条の2第1項、住基法第12条の3第1項）のための誓約書

交付請求書のとおり、住民票の写しなどの交付を請求するにあたり、請求理由以外の目的には使用しないことを誓います。

請求者氏名 _____

請求理由 _____