

療育手帳交付申請書

令和 年 月 日

広島県知事様

市町受理年月日

県受理年月日

のりづけ
写真
縦4cm×横3cm
上半身・脱帽
近影6ヶ月以内
裏面に氏名記入

広島県療育手帳交付要綱に基づき、次のとおり申請します。

また、療育手帳の交付事務に必要な、本人及び保護者の住民基本台帳等の各人の個人情報について、市町及び広島県が利用することに同意します。

申請区分	1 新規申請	2 更新申請	3 再交付	<input type="checkbox"/> 亡失	<input type="checkbox"/> 破損	<input type="checkbox"/> その他 ( )
既存の手帳番号 (更新・再交付の場合)						
申請者 (本人)	フリガナ			生 年 月 日	年 月 日	
	氏名	印  (本人が書く場合は印はいりません)				
	住所	〒  施設等入所の場合 (施設名: ) 援護の実施 ( 市町)				
保護者 (18歳未満 の場合のみ 記入)	フリガナ			続 柄		
	氏名					
	住所	〒  				
参考事項	1 こども家庭センターの判定を受けましたか。 <input type="checkbox"/> はい (令和 年 月 日に判定) <input type="checkbox"/> いいえ (令和 年 月 日に予約) 2 身体障害者手帳 (肢体不自由, 視覚障害, 聴覚障害) を持っていますか。 <input type="checkbox"/> はい (身体障害者手帳の写しをつけてください) <input type="checkbox"/> いいえ 3 県外 (広島市を含む) からの転入ですか。 <input type="checkbox"/> はい (手帳の写しと申出書をつけてください) <input type="checkbox"/> いいえ					
申請書を 記入した人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他 (代筆にあたっては申請者の承諾を得ています) (氏名: ) (続柄または所属: )					
連絡先 (必須)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他 (氏名: )		電話 番号			

注意事項 1 申請区分は番号を○で囲んでください。  
 2 該当項目□にチェックし、その他の場合は ( ) に具体的に記入してください。  
 3 本人及び保護者の氏名は、姓と名の間をあげ、必ずフリガナを付してください。  
 4 更新, 再交付 (亡失以外) の場合, 旧手帳は新手帳と引き換えに返還してください。