

許 可 申 請 書

年 月 日

大竹市長 様

申請者 住 所
(所在地)

氏 名

(名称及び代表者)

印

電話・FAX

E-mail

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 1 項
浄化槽法 第 8 5 条 第 1 項 の規定により

の許可を

受けたいので、次のとおり申請します。

営業所の所在地	
営業所の名称	
取扱一般廃棄物の種類	ごみ <input type="checkbox"/> 浄化槽汚泥 <input type="checkbox"/> 事業系一般廃棄物 <input type="checkbox"/> 家庭からの臨時排出一般廃棄物
取扱業務の内容	<input type="checkbox"/> 収集 <input type="checkbox"/> 運搬 <input type="checkbox"/> 処分 <input type="checkbox"/> 浄化槽清掃
営業の区域	<input type="checkbox"/> 大竹市内 <input type="checkbox"/> 次の区域に限る (<input type="checkbox"/> に限る)
事業の用に供する施設	
従業員の数	人

※ 大竹市一般廃棄物処理業許可取扱要綱に規定する書類を添付してください。

施設器材検査申請書

年 月 日

大竹市長 様

申請者 住 所
(所在地)

氏 名
(名称及び代表者)

印

電話・FAX

E-mail

大竹市廃棄物の処理及び清掃に関する規則第 3 5 条の規定により に係る施設
及び器材の検査を受けたいので、次のとおり申請します。

名 称	構 造	数量 (面積)	備 考

※ 様式第 7 号又は第 8 号及び第 9 号に記載した車両及び設備・機材について記載すること。

許可申請事項変更申請書

年 月 日

大竹市長 様

申請者 住所
(所在地)

氏 名

(名称及び代表者)

印

電話・FAX

E-mail

年 月 日大竹市指令市環第 号で許可を受けた について
次のとおり変更したいので、大竹市廃棄物の処理及び清掃に関する規則第 条第 項の
規定により申請します。

変更内容	事 項	変 更 前	変 更 後
変更予定年月日	年 月 日		
変更理由			

添付書類

- 1 許可証
- 2 申請書の添付書類に記載した事項を変更しようとするときは、その書類

誓 約 書

申請者、申請者の役員、政令第4条の7に定める使用人及び法定代理人は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

申請者 住 所 (所在地)

氏 名

(名称及び代表者)

印

【参考：「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」第7条第5項第4号】

- イ 成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないもの
- ロ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者
- ハ この法律、浄化槽法（昭和五十八年法律第四十三号）その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号、第三十二条の三第七項及び第三十二条の十一第一項を除く。）の規定に違反し、又は刑法（明治四十年法律第四十五号）第二百四条、第二百六条、第二百八条、第二百八条の二、第二百二十二条若しくは第二百四十七条の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律（大正十五年法律第六十号）の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者
- ニ 第七条の四第一項（第四号に係る部分を除く。）若しくは第二項若しくは第十四条の三の二第一項（第四号に係る部分を除く。）若しくは第二項（これらの規定を第十四条の六において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第四十一条第二項の規定により許可を取り消され、その取消しの日から五年を経過しない者（当該許可を取り消された者が法人である場合（第七条の四第一項第三号又は第十四条の三の二第一項第三号（第十四条の六において準用する場合を含む。）に該当することにより許可が取り消された場合を除く。）においては、当該取消しの処分に係る行政手続法（平成五年法律第八十八号）第十五条の規定による通知があつた日前六十日以内に当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。以下この号、第八条の五第六項及び第十四条第五項第二号ニにおいて同じ。）であつた者で当該取消しの日から五年を経過しないものを含む。）
- ホ 第七条の四若しくは第十四条の三の二（第十四条の六において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第四十一条第二項の規定による許可の取消しの処分に係る行政手続法第十五条の規定による通知があつた日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に次条第三項（第十四条の二第三項及び第十四条の五第三項において読み替えて準用する場合を含む。以下この号において同じ。）の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分（再生することを含む。）の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第三十八条第五号に該当する旨の同条の規定による届出をした者（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出の日から五年を経過しないもの
- ヘ ホに規定する期間内に次条第三項の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第三十八条第五号に該当する旨の同条の規定による届出があつた場合において、ホの通知の日前六十日以内に当該届出に係る法人（当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。）の役員若しくは政令で定める使用人であつた者又は当該届出に係る個人（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）の政令で定める使用人であつた者で、当該届出の日から五年を経過しないもの
- ト その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者
- チ 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人（法定代理人が法人である場合においては、その役員を含む。第十四条第五項第二号ハにおいて同じ。）がイからトまでのいずれかに該当するもの
- リ 法人でその役員又は政令で定める使用人のうちにイからトまでのいずれかに該当する者のあるもの
- ヌ 個人で政令で定める使用人のうちにイからトまでのいずれかに該当する者のあるもの

様式第2号

事業計画書

1 事業概要

2 事業の範囲

3 営業区域

4 業務の形態並びに方法

5 その他

事業収支見積書

(期間： 年 月 日～ 年 月 日)

許可業者区分	1. ごみ収集運搬 2. ごみ処分類 3. 浄化槽汚泥収集運搬				
収入・利益の部			支出・損益の部		
科 目	金額(円)	摘要	科 目	金額(円)	摘要
1 事業収入(許可関係)			1 給 与		
○			2 勤務手当		
○			3 賞 与		
○			4 役員報酬		
○			5 車両関係費(計)		
○			○車両器材購入費		
			○修 繕 料		
2 事業収入(許可以外)			○燃 料 費		
○			6 水道・光熱費		
○			7 事務・文具費		
○			8 通信・運搬費		
○			9 薬剤・資材費		
3 事業外収入			10 旅費・交通費		
○利息, 配当金			11 会 議 費		
○			12 交際・接待費		
○			13 使用料・賃借料		
4			14 負 担 金		
合 計			15 ごみ処分手数料		
			16		
			17		
			18 社会保険料		
			19 保 險 料		
			20 退職金関係費		
			21 福利厚生関係費		
			22 公租公課		
			23 支払利息		
			○その他		
			○		
			○減価償却費		
			○		
			○		
			○利 益 金		
			○		
			合 計		

(注)
 新規に一般廃棄物処理業等の許可を申請する業者は、許可事業を行う事業計画書に基づく事業収支見積書(事業計画による収支の予算表)を作成してください。

様式第4号

履 歴 書

氏 名		生年月日 年 月 日 (満 歳)
本籍地		
現住所		電話 ()
職 名		
職 歴	期 間	従事した職務内容
	自 年 月 至 年 月	
賞 罰	年月日	賞 罰 の 内 容

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

印

- ※ 賞罰の欄には、行政処分等についても記載してください。
- ※ 本籍地の記載のある住民票（謄本又は抄本）並びに成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書を添付してください。

従 業 員 名 簿

廃棄物 処理従 事者	職 種	氏 名	生年月日	住 所	運転免許			一 廃 講 習	産 廃 講 習
					大 型	中 型	普 通		
事業所従業員数					合計	人			
廃棄物処理従事者数（作業をしない事務員等を除く）					合計	人			

- ※ 廃棄物処理従事者の欄には、実際に作業に従事している者のみ○印をつけてください。
- ※ 免許は、大型・中型・普通の該当欄に○印をつけて、写し（表・裏）を添付してください。
- ※ 廃棄物処理従事者の身分証明書（事業主が発行するもの）の写しを添付してください。

車 両 一 覧 表

(浄化槽汚泥収集運搬)

車両番号	車 種	購 入 年 月	排気量	積載量	架装の 有 無	備 考
		年 月	cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		

※ 同一車両を他市町村で使用している場合は備考欄へ記入してください。
 (記入例 : ○○市 許可車両)

処理設備（器材）等の概要 2 - 1

(処分業関係)

処理する一般 廃棄物の種類	
処 理 能 力	
処 理 方 式	
処 理 工 程	

処理設備（器材）等の概要 2 - 2

処理設備（機材）等の写真

営業所見取図・写真

営業所所在地			面積	
土地所有者	住所		氏名	
建物所有者	住所		氏名	
営業所見取図				
営業所写真	(写真貼付位置)			

※ 土地及び建物の自己所有を証明する書類（土地・建物登記簿謄本）を添付してください。

※ 申請者に所有権がない場合は、賃貸借契約書(写し)、使用承諾書等を添付してください。

車庫見取図・写真

(収集運搬業関係)

車庫所在地			面積	
土地所有者	住所		氏名	
建物所有者	住所		氏名	
車庫見取図				
車庫写真				
	(写真貼付位置)			

- ※ 土地及び建物の自己所有を証明する書類（土地・建物登記簿謄本）を添付してください。
- ※ 申請者に所有権がない場合は、賃貸借契約書(写し)、使用承諾書等を添付してください。

処理施設見取図・写真

(処分業関係)

施設所在地			面積	
土地所有者	住所		氏名	
建物所有者	住所		氏名	
施設見取図				
施設写真				

(写真貼付位置)

- ※ 土地及び建物の自己所有を証明する書類（土地・建物登記簿謄本）を添付してください。
- ※ 申請者に所有権がない場合は、賃貸借契約書(写し)、使用承諾書等を添付してください。

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類

内 訳	金 額 (千円)
事業の開始に要する 資金の総額	
土 地	
事 務 所	
収集運搬車両	
施 設	
自 己 資 金	
借 入 金	
(借入先)	
そ の 他	
増 資	

※ 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更してください。

事業収支書

(期間： 年 月 日～ 年 月 日)

許可業者区分	1. ごみ収集運搬	2. ごみ処分業	3. 浄化槽汚泥収集運搬		
収入・利益の部			支出・損益の部		
科 目	金額(円)	摘要	科 目	金額(円)	摘要
1 事業収入(許可関係)			1 給 与		
○			2 勤務手当		
○			3 賞 与		
○			4 役員報酬		
○			5 車両関係費(計)		
○			○車両器材購入費		
2 事業収入(許可以外)			○修 繕 料		
○			○燃 料 費		
○			6 水道・光熱費		
○			7 事務・文具費		
○			8 通信・運搬費		
○			9 薬剤・資材費		
3 事業外収入			10 旅費・交通費		
○利息, 配当金			11 会 議 費		
○			12 交際・接待費		
○			13 使用料・賃借料		
4			14 負 担 金		
合 計			15 ごみ処分手数料		
			16		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(注)</p> <p>1 事業収支書は、確定申告等に基づき作成してください。(廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第2条の2第2号ロ及び第2条の4第2号ロ関係)</p> <p>2 確定申告書(写)を添付してください。</p> </div>			17		
			18 社会保険料		
			19 保 險 料		
			20 退職金関係費		
			21 福利厚生関係費		
			22 公租公課		
			23 支払利息		
			○その他		
			○		
			○減価償却費		
			○		
			○		
			○利 益 金		
			○		
合 計					

自動車台帳

(ごみ収集運搬)

自動車番号			
任意保険	保険会社名		
	保険期間	年 月 日 ~	年 月 日
	保険料(対人)	万円	
	保険料(対物)	万円	
最大積載量	kg	自家用・営業用	自己所有・賃貸借
計量器の搭載		有 ・ 無	
自動車 正面 写真			
自動車 側面 写真			

※ 車検証及び任意保険証書の写しを添付してください。

※ 自動車をリース契約又は常時賃貸借している場合は、契約書の写しを添付してください。

自動車台帳

(浄化槽汚泥収集運搬)

自動車番号			
任意保険	保険会社名		
	保険期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	保険料(対人)	万円	
	保険料(対物)	万円	
最大積載量	kg	自家用・営業用	自己所有・賃貸借
自動車 正面 写真	(写真貼付位置)		
自動車 側面 写真	(写真貼付位置)		

※ 車検証及び任意保険証書の写しを添付してください。

※ 自動車をリース契約又は常時賃貸借している場合は、契約書の写しを添付してください。

様式第 19 号

他行政機関での廃棄物処理業許可取得状況一覧

1 一般廃棄物処理業許可取得状況

No.	市町村名	許可番号及び期間	業の区分等
1		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
2		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
3		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
4		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
5		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
6		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
7		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
8		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
9		第 号 年 月 日～ 年 月 日	
10		第 号 年 月 日～ 年 月 日	

2 産業廃棄物処理業許可取得状況

No.	管 轄	許可番号及び期間	業の区分	許可の対象となる取扱産業廃棄物の種類
1		第 号 年 月 日～ 年 月 日		
2		第 号 年 月 日～ 年 月 日		
3		第 号 年 月 日～ 年 月 日		
4		第 号 年 月 日～ 年 月 日		
5		第 号 年 月 日～ 年 月 日		

(表)

No.	
一般廃棄物収集運搬業 従業者証	
写 真	許可業者名 (株)〇〇〇〇
	有効期間 発行日から 年 月 日
氏名	(年 月 日生)
	年 月 日
	(株)〇〇〇〇 印

(裏)

(注意)

- (1) この証明書は、作業中常に携帯し、市職員又は一般廃棄物収集運搬業等の業務を依頼した者から求められたときは、これを提示しなければならない。
- (2) この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- (3) この証明書は、資格を失ったとき又は有効期間を経過したときは直ちに発行者に返還しなければならない。
- (4) この証明書の有効期間は、当該許可業者の許可の期間（最長 2 年）とする。