

大竹市一般廃棄物（ごみ）収集運搬業新規許可申請に必要な書類一覧表
以下の順に並べ替えて提出してください。

No.	提出書類（提出する書類の□欄にチェックをつけてください）	法人	個人
1	<input type="checkbox"/> 許可申請書（規則 様式第 12 号）	○	○
2	<input type="checkbox"/> 施設器材検査申請書（規則 様式第 17 号）	○	○
3	<input type="checkbox"/> 事業計画書（様式第 2 号）	○	○
4	<input type="checkbox"/> 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類（様式第 14 号）	○	○
5	<input type="checkbox"/> 役員名簿（様式第 5 号）【添付：本籍の記載のある住民票の写し】	○	○
6	<input type="checkbox"/> 履歴書（様式第 4 号）	○	○
7	<input type="checkbox"/> 誓約書（様式第 1 号）	○	○
8	<input type="checkbox"/> 従業員名簿（様式第 6 号）【添付：運転免許証及び従業者証の写し】	○	○
9	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書	○	○
10	<input type="checkbox"/> 営業所見取図・写真（様式第 11 号）	○	○
11	<input type="checkbox"/> 車庫見取図・写真（様式第 12 号）	○	○
12	<input type="checkbox"/> 土地及び家屋の所有権又は使用权を証する書類 ※注 1	○	○
13	<input type="checkbox"/> 車両一覧表（様式第 7 号）	○	○
14	<input type="checkbox"/> 自動車台帳（様式第 17 号）【添付：車検証及び保険契約書の写し※注 2】	○	○
15	<input type="checkbox"/> 事業収支見積書（様式第 3 号）		○
16	<input type="checkbox"/> 契約状況調査表（様式第 16 号）	○	○
17	<input type="checkbox"/> 確定申告書（直近 2 年間）		○
18	<input type="checkbox"/> 決算報告書（直近 2 年間）	○	
19	<input type="checkbox"/> 納税を証する書類（直近 1 年分） ※注 3	○	○
20	<input type="checkbox"/> 定款又は寄付行為の謄本	○	
21	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書	○	
22	<input type="checkbox"/> 他行政機関での廃棄物処理業許可取得状況一覧（様式第 19 号）	○	○
23	<input type="checkbox"/> 産業廃棄物処理業許可証又は他市町村の一般廃棄物処理業許可証の写し	△	△

※ 記入方法の詳細は、別紙の記入例及び申請書類作成時の注意事項を参照してください。

※ 複数の業の許可申請をする場合、重複する書類は原本 1 通を（ごみ）収集運搬業申請の正本に使用し、残りはコピーの提出で構いません。

※ ○の付いた書類を提出してください。（△は必要に応じ提出）

※ 公的機関が発行する証明書は、発行後 3 か月以内の原本を提出してください。（自動車検査証については写し可）

※注 1 登記簿謄本，借用書，賃貸契約書の写し

※注 2 対人・対物の補償額が分かるもの

※注 3 法人の場合：法人税，法人市民税，法人県民税，法人事業税，固定資産税等
個人の場合：所得税，市県民税，個人事業税，固定資産税，国民健康保険料等