

令和6年度 給与支払報告書（総括表）

【追加 人、訂正 人】

大竹市長 様 令和 年 月 日 提出

(大竹市提出用)

キ
リ
ト
リ

給与支払者の 個人番号又は法人番号				事業種目	
フリガナ				1月1日現在 全従業員数	
給与支払者の 名称又は氏名				特別徴収	
給与支払者が法人で ある場合の代表者名				退職者 A	
フリガナ				退職者以外 B・C・D	
同上の所在地				合計	
連絡者の氏名 及び所属課係 名ならびに 電話番号		TEL		前職分給与を含んで年末調整し ている従業員がいる。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
作成税理士名 電話番号		TEL		※「はい」の場合は、該当する従 業員の個人別明細書摘要欄に前職 分の①事業所名②給与支払額③社 会保険料額④源泉徴収税額⑤退職 年月日を必ず記入してください。	
該 当 す る 場 合 は <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		地方税共通納税システムを利用するため、 特別徴収義務者用納入書の送付は必要ない。	

普通徴収対象者の内訳

上記総括表の「大竹市への報告人員」欄で報告した普通徴収対象者について、該当する理由に人数を記入してください。

普通徴収切替理由	記号	略号	人数
退職者・5月末日までに退職予定の方（休職者を含む）	A	退職等	人
給与の毎月支給額が少なく、特別徴収しきれない方	B	少 額	人
毎月は給与が支給されない方（不定期支給）	C	不定期	人
他の事業者から特別徴収されている方（乙欄該当者）	D	乙 欄	人
普通徴収対象者 合計人数			人

※ 該当がある場合は、個人別明細書の摘要欄に、上記A～Cの記号と略号を必ず記入してください。ただし、個人別明細書「中途就・退職」欄に退職日の記載がある場合は省略可能です。