別記様式第１８号（第９条関係）

収支決算書

１.経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要する  経費（税込） | 補助対象経費  （税抜） | 内訳 |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 |  |

※　経費区分における「借損料・委託費・出展料・使用料」や「開発費・資料購入費で単価が３万円を超えるもの」の内訳には、金額の分かる見積書等（請求書・カタログ等）を添付すること。

２.資金の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資金区分 | 事業に要する  資金（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| 国・県・その他の機関からの補助金等 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

３．補助金の額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ．補助対象経費の合計額 | Ｂ．国・県・その他の  機関からの補助金等 | Ｃ．補助金の額  ※（Ａ－Ｂ）÷２の千円未満切り捨て |
| 円 | 円 | ，０００円 |