

教育実習事務取扱要領様式集

〔記入例〕

大竹市教育委員会

様式1号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大竹市給食センター長 様

大学等の名称及び代表者名を記載・
押印してください。

〇〇〇〇〇〇大学

学長 〇〇〇〇〇



令和〇〇年度教育実習内諾申請書

実習生の人数を記載してください。

本学学生**2**名を、貴センターで教育実習させていただきたいので、内諾して
いただくよう教育実習生名簿を添えて申請します。

令和〇〇年度教育実習生名簿

大学名 〇〇〇〇〇大学	所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇丁目〇〇番〇〇号	事務担当者 (所属)〇〇〇〇 (氏名) 〇〇〇〇 電話 〇〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
----------------	--------------------------	--

第 〇 期					
氏 名	性 別	学 部	学 年	実 習 教 科	期 間
		(専攻)		(科目)	
大竹太郎	男	教育	4	小学校全科	〇月〇日～ 〇月〇日
大竹花子	女	教育	4	小学校全科	〇月〇日～ 〇月〇日
					～
					～
					～
人数の計	2 名				

第 〇 期					
氏 名	性 別	学 部	学 年	実 習 教 科	期 間
		(専攻)		(科目)	
教育実習取扱要領より 実習時期は原則として次の3回です。期間等は、給食センターにご相談ください。 第1期 6月 第2期 9月 第3期 10月					
					～
人数の計	名				

上記学生の教育実習について内諾します。

令和 年 月 日

大竹市給食センター長

ここは、教育実習の内諾をした場合に、給食センターが記載・押印します。



上記学生の教育実習の実施について承認します。

令和 年 月 日

大竹市教育委員会教育長

ここは、教育実習の内諾の記載・押印を確認後、市教委で記載・押印します。



(注) 大学は、この名簿を作成する場合、「期間」の始期の早い順に記載するものとする

様式3号

(文書番号)
令和〇〇年〇〇月〇〇日

大竹市教育委員会教育長 様

(所在地) 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇番〇〇号
〇〇〇〇〇大学
学長 〇〇〇〇〇 

令和〇〇年度教育実習承認申請書

本大学の学生を次の給食センターで教育実習をさせていただきたいので、承認して下さるよう教育実習名簿と誓約書を添えて申請します。

実習給食センター	実 習 生 数				備 考
	第1期	第2期	第3期	計	
大竹市給食センター	2				
計	2				

様式4号

実習生誓約書

このたび、次のとおり教育実習を行うにあたり、実習給食センターの指示に従い、当該学校の正常な教育活動を妨げないよう誠実に実習することをここに誓約します。

実習給食センター	実習教科	専攻科目	氏名	誓約印
大竹市給食センター	栄養教育実習	—	大竹 太郎	

大学指導教官誓約書

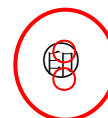
上記実習生の教育実習について、「教育実習要綱」を遵守させ、事前に指導を徹底するなど、教育実習生の指導に係る責任は本職が負うことを誓約いたします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大学 〇〇〇〇〇大学

職名 〇〇〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇



(注意) 教育委員会に提出する教育実習申請書に必ず添付すること。