

許 可 申 請 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

大竹市長 様

申請者 住 所 大竹市小方一丁目 1 1 - 1  
(所在地)  
氏 名 株式会社 大竹クリーン  
(名称及び代表者) 代表取締役 大竹 一郎 印  
電話・FAX 0827-52-5101 0827-52-5180  
E-mail kankyo-rc@city.otake.hiroshima.jp

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 1 項  
~~浄化槽法 第 8 5 条 第 1 項~~の規定により 一般廃棄物処理業 の許可を

受けたいので、次のとおり申請します。

営業所の所在地	大竹市小方一丁目 1 1 - 1
営業所の名称	株式会社 大竹クリーン
取扱一般廃棄物の種類	ごみ <input type="checkbox"/> 浄化槽汚泥 <input checked="" type="checkbox"/> 事業系一般廃棄物 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭からの臨時排出一般廃棄物
取扱業務の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 収集 <input checked="" type="checkbox"/> 運搬 <input type="checkbox"/> 処分 <input type="checkbox"/> 浄化槽清掃
営業の区域	<input checked="" type="checkbox"/> 大竹市内 <input type="checkbox"/> 次の区域に限る ( )に限る)
事業の用に供する施設	パッカー車〇台, トラック〇台
従業員の数	〇〇人

※ 大竹市一般廃棄物処理業許可取扱要綱に規定する書類を添付してください。

## 施設器材検査申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

大竹市長 様

申請者 住 所 大竹市小方一丁目 1 1 - 1  
(所在地)  
氏 名 株式会社 大竹クリーン  
(名称及び代表者) 代表取締役 大竹 一郎 印  
電話・FAX 0827-52-5101 0827-52-5180  
E-mail kankyo-rc@city.otake.hiroshima.jp

大竹市廃棄物の処理及び清掃に関する規則第 3 5 条の規定により一般廃棄物処理業に係る施設及び器材の検査を受けたいので、次のとおり申請します。

名 称	構 造	数量 (面積)	備 考
塵芥車	広島〇〇か〇〇〇〇	積載量 2,000 kg	
塵芥車	広島〇〇か〇〇〇〇	積載量 2,000 kg	
塵芥車	広島〇〇か〇〇〇〇	積載量 2,000 kg	
軽トラック	広島〇〇か〇〇〇〇	積載量 350 kg	

※ 様式第 7 号又は第 8 号及び第 9 号に記載した車両及び設備・機材について記載すること。

許可申請事項変更申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

大竹市長 様

申請者 住所 大竹市小方一丁目 1 1 - 1  
(所在地)  
氏名 株式会社 大竹クリーン  
(名称及び代表者) 代表取締役 大竹 一郎 印  
電話・FAX 0827-52-5101 0827-52-5180  
E-mail kankyo-rc@city.otake.hiroshima.jp

平成〇〇年〇〇月〇〇日大竹市指令市環第〇〇号で許可を受けた一般廃棄物処理業について次のおり変更したいので、大竹市廃棄物の処理及び清掃に関する規則第 28 条第 2 項の規定により申請します。

	事 項	変 更 前	変 更 後
変更内容	役員の変更	代表取締役 〇〇 〇〇	代表取締役 〇〇 △〇
変更予定年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日		
変更理由	代表取締役の変更のため 申請が遅延した理由 (履歴事項証明取得のため)		

添付書類

- 1 許可証
- 2 申請書の添付書類に請

- ・規則第 28 条第 2 項の「変更の許可」の申請の場合は、許可申請手数料を添えて、事前の市長の承認が必要です。
- ・同項但し書きの変更（住所、氏名（法人にあっては、その所在地名称及び代表者の氏名）、営業所の所在地、名称及び従業員数の変更）については、変更後 10 日以内に届け出てください。この場合、許可申請手数料は不要です。

## 誓約書

申請者、申請者の役員、政令第4条の7に定める使用人及び法定代理人は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

申請者 住所(所在地) 大竹市小方一丁目11-1  
氏名 株式会社 大竹クリーン  
(名称及び代表者) 代表取締役 大竹 一郎 印

【参考：「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」第7条第5項第4号】

- イ 成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないもの
- ロ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者
- ハ この法律、浄化槽法（昭和五十八年法律第四十三号）その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号、第三十二条の三第七項及び第三十二条の十一第一項を除く。）の規定に違反し、又は刑法（明治四十年法律第四十五号）第二百四条、第二百六条、第二百八条、第二百八条の二、第二百二十二条若しくは第二百四十七条の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律（大正十五年法律第六十号）の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者
- ニ 第七条の四第一項（第四号に係る部分を除く。）若しくは第二項若しくは第十四条の三の二第一項（第四号に係る部分を除く。）若しくは第二項（これらの規定を第十四条の六において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第四十一条第二項の規定により許可を取り消され、その取消しの日から五年を経過しない者（当該許可を取り消された者が法人である場合（第七条の四第一項第三号又は第十四条の三の二第一項第三号（第十四条の六において準用する場合を含む。）に該当することにより許可が取り消された場合を除く。）においては、当該取消しの処分に係る行政手続法（平成五年法律第八十八号）第十五条の規定による通知があつた日前六十日以内に当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。以下この号、第八条の五第六項及び第十四条第五項第二号ニにおいて同じ。）であつた者で当該取消しの日から五年を経過しないものを含む。）
- ホ 第七条の四若しくは第十四条の三の二（第十四条の六において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第四十一条第二項の規定による許可の取消しの処分に係る行政手続法第十五条の規定による通知があつた日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に次条第三項（第十四条の二第三項及び第十四条の五第三項において読み替えて準用する場合を含む。以下この号において同じ。）の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分（再生することを含む。）の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第三十八条第五号に該当する旨の同条の規定による届出をした者（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出の日から五年を経過しないもの
- ヘ ホに規定する期間内に次条第三項の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第三十八条第五号に該当する旨の同条の規定による届出があつた場合において、ホの通知の日前六十日以内に当該届出に係る法人（当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。）の役員若しくは政令で定める使用人であつた者又は当該届出に係る個人（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）の政令で定める使用人であつた者で、当該届出の日から五年を経過しないもの
- ト その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者
- チ 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人（法定代理人が法人である場合においては、その役員を含む。第十四条第五項第二号ハにおいて同じ。）がイからトまでのいずれかに該当するもの
- リ 法人でその役員又は政令で定める使用人のうちにイからトまでのいずれかに該当する者のあるもの
- ヌ 個人で政令で定める使用人のうちにイからトまでのいずれかに該当する者のあるもの

## 事業計画書

### 1 事業概要

大竹市内の事業所より排出される一般廃棄物の収集運搬（年間収集計画量〇〇 t）及び家庭から臨時的に排出される一般廃棄物、並びに特定家庭用機器の風習運搬事業。

### 2 事業の範囲

以下の廃棄物に係る収集運搬業（積替え保管なし）

- ・事業系一般廃棄物
- ・家庭から臨時的に排出される一般廃棄物
- ・特定家庭用機器

### 3 営業区域

大竹市内

- ・事業概要には、年間収集計画量について記入してください。
- ・事業の範囲には、収集を行う廃棄物の種類を記入してください。

### 4 業務の形態並びに方法

- ・収集運搬を行う時間 7時～17時
- ・休業日 日曜及び祝日
- ・業務の流れについて

事業系一般廃棄物について、排出事業所との契約に基づき、パッカー車を使用して可燃ごみ、容器包装ごみなどの分別収集を行い、市のリサイクルセンターへ運搬する。

家庭から臨時的に排出される一般廃棄物について、市民からの依頼により、可燃ごみ、不燃ごみ、粗大ごみなどの分別収集を行い市のリサイクルセンターへ運搬する。

なお、収集運搬車両はパッカー車又は荷台にシート掛けしたトラックを使用する。

特定家庭用機器については、依頼者から家電リサイクル券の貼り付けられた特定家庭用機器を収集し、指定引取場所である岡山県貨物運送㈱大竹営業所（大竹市小方 1-4-18）へ運搬する。

- ・業務時間等及び廃棄物の収集から処理施設へ運搬するまでの一連の流れを記入してください。
- ・搬入先が民間の施設（家電4品目、古紙、金属くずなど）である場合は業者名等の詳細をを記入してください。

### 5 その他

- ・収集運搬料金について

事業系一般廃棄物は、前年の排出量の実績（新規契約の場合、排出見込量）及び収集回数で料金を取り決め、1年単位で契約する。

家庭から臨時的に排出された一般廃棄物は、場所・袋数・種類等により料金を設定しており、依頼があれば迅速に対応する。

#### 【標準的な料金体系】

- 定期契約 : 収集量〇 t, 週〇回（もやすごみ）の場合 〇〇円  
臨時契約 : 営業所から半径〇km以内, 収集量〇kg, 大型ごみの場合 〇〇円

- ・収集料金等について記入してください。（料金の一覧表などの添付でも可。）

## 事業収支見積書

(期間：平成30年1月1日～平成30年12月31日)

許可業者区分		<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span> ごみ収集運搬    2. ごみ処分業    3. 浄化槽汚泥収集運搬			
収入・利益の部			支出・損益の部		
科 目	金額(円)	摘要	科 目	金額(円)	摘要
1 事業収入(許可関係)			1 給 与	6,000,000	
○一般廃棄物	10,000,000	新規	2 勤務手当		
○産業廃棄物	20,000,000		3 賞 与	300,000	
○			4 役員報酬		
○			5 車両関係費(計)	2,000,000	
○			○車両器材購入費		
2 事業収入(許可以外)			○修 繕 料	500,000	
○			○燃 料 費	1,500,000	
○			6 水道・光熱費	300,000	
○			7 事務・文具費	100,000	
○			8 通信・運搬費	150,000	
○			9 薬剤・資材費		
3 事業外収入			10 旅費・交通費	100,000	
○利息, 配当金			11 会 議 費		
○			12 交際・接待費	100,000	
○			13 使用料・賃借料		
4			14 負 担 金		
合 計	30,000,000		15 ごみ処分手数料	18,000,000	
			16		
			17		
				200,000	
			係費	300,000	
			関係費	150,000	
				1,500,000	
			○その他		
			○		
			○減価償却費		
			○		
			○		
			○利 益 金	200,000	
			○		
			合 計	30,000,000	

・新規許可申請時のみ提出  
 更新許可申請時は、事業収支書(様式第15号)及び確定申告書を提出してください。  
 ・収入と支出の合計が一致すること。  
 ・必ず事業計画書に基づき作成してください。

## 履 歴 書

氏 名	大竹 一郎		生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (満〇〇歳)	
本籍地	広島県大竹市小方一丁目11番1号				
現住所	広島県大竹市小方一丁目11番1号			電話	0827 ( 52 ) 5101
職 名	代表取締役				
職 歴	期 間	従事した職務内容			
	昭和〇〇年〇月 昭和〇〇年〇月 平成〇〇年〇月	〇〇高校 卒業 株式会社大竹クリーン 入社 株式会社大竹クリーン 代表取締役就任 現在に至る			
賞 罰	年月日	賞 罰 の 内 容			
		な し			

上記のとおり相違ありません。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

氏 名

大竹 一郎

印

- ※ 賞罰の欄には、行政処分等についても記載してください。  
※ 本籍地の記載のある住民票（謄本又は抄本）並びに成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書を添付してください。

役員名簿

廃棄物 処理従 事者	役職	氏名	生年月日	住所	運転免許			一 廃 講習	産 廃 講習
					大 型	中 型	普 通		
	代表取締役	大竹 一郎	S.O.O.O	大竹市小方一丁目11-1		○	○	○	○
	取締役	大竹 二郎	S.O.O.O	大竹市小方一丁目11-2	○	○	○	○	
	取締役	大竹 三郎	S.O.O.O	大竹市小方一丁目11-3		○	○		

財団法人日本環境衛生センターが主催する一般廃棄物の収集運搬及び処分事業者セミナー、財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが主催する産業廃棄物処理業許可申請講習会の修了者は、該当する欄（一廃講習、産廃講習欄）へ○印をつけてください。

- ※ 廃棄物処理従事者の欄には、実際に作業に従事している者のみ○印をつけてください。
- ※ 免許は、大型・中型・普通の該当欄に○印をつけて、写し（表・裏）を添付してください。
- ※ 本籍地の記載のある住民票（謄本又は抄本）並びに成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書を添付してください。



従 業 員 名 簿

廃棄物 処理従 事者	職 種	氏 名	生年月日	住 所	運転免許			一 廃 講 習	産 廃 講 習	
					大 型	中 型	普 通			
○	運転手	○○ ○○	S.○.○.○	大竹市○○一丁目○番○号	○	○	○	○		
○	運転手	○○ ○○	S.○.○.○	大竹市○○一丁目○番○号	○	○	○		○	
○	作業員	○○ ○○	S.○.○.○	大竹市○○一丁目○番○号		○	○			
○	作業員	○○ ○○	S.○.○.○	大竹市○○一丁目○番○号	○	○	○			
○	作業員	○○ ○○	S.○.○.○	大竹市○○一丁目○番○号		○	○			
○	作業員	○○ ○○	S.○.○.○	大竹市○○一丁目○番○号		○	○			
	事務員	○○ ○○	S.○.○.○	大竹市○○一丁目○番○号			○			
			財団法人日本環境衛生センターが主催する一般廃棄物の収集運搬及び処分事業者セミナー，財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが主催する産業廃棄物処理業許可申請講習会の修了者は，該当する欄（一廃講習，産廃講習欄）へ○印をつけてください。							
			関連する添付書類 ・ 廃棄物処理従事者の身分証明書の写し （事業主が発行するもの）							
事業所従業員数					合計	7人				
廃棄物処理従事者数（作業をしない事務員等を除く）					合計	6人				

- ※ 廃棄物処理従事者の欄には，実際に作業に従事している者のみ○印をつけてください。
- ※ 免許は，大型・中型・普通の該当欄に○印をつけて，写し（表・裏）を添付してください。
- ※ 廃棄物処理従事者の身分証明書（事業主が発行するもの）の写しを添付してください。

車 両 一 覧 表

(ごみ収集運搬)

車両番号	車 種	購 入 年 月	排気量	積載量	備 考
広島〇〇 か〇〇〇〇	塵芥車	平成〇〇年〇〇月	3000cc	2.0t	
広島〇〇 か〇〇〇〇	塵芥車	平成〇〇年〇〇月	3000cc	2.0t	
広島〇〇 か〇〇〇〇	塵芥車	平成〇〇年〇〇月	3000cc	2.0t	
広島〇〇 さ〇〇〇〇	トラック	平成〇〇年〇〇月	650cc	0.35t	粗大ごみ
		年 月	cc	t	
		年 月	cc	t	
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>同一の車両を他市町村許可車両として使用している場合は、備考欄へ記入してください。                      主な積載物が可燃ごみ以外のものは、備考欄へ積載する廃棄物の種類を記入してください。</p> </div>					
		年 月	cc	t	
		年 月	cc	t	
		年 月	cc	t	
		年 月	cc	t	
		年 月	cc	t	
		年 月	cc	t	
		年 月	cc	t	
		年 月	cc	t	

※ 同一車両を他市町村で使用している場合は備考欄へ記入してください。  
 (記入例 : 〇〇市 許可車両)

車 両 一 覧 表

(浄化槽汚泥収集運搬)

車両番号	車 種	購 入 年 月	排気量	積載量	架装の 有 無	備 考
広島〇〇 か〇〇〇〇	バキューム 車	平成〇〇年〇〇月	3000cc	3.0t	有	廿日市市 許可車両
広島〇〇 か〇〇〇〇	バキューム 車	平成〇〇年〇〇月	3000cc	3.0t	有	廿日市市 許可車両
広島〇〇 か〇〇〇〇	バキューム 車	平成〇〇年〇〇月	3000cc	3.0t	有	
広島〇〇 さ〇〇〇〇	バキューム 車	平成〇〇年〇〇月	3000cc	3.0t	有	
			cc	t		
<p>同一の車両を他市町村許可車両として使用している場合は、備考欄へ記入してください。</p>						
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		
			cc	t		

※ 同一車両を他市町村で使用している場合は備考欄へ記入してください。  
 (記入例 : 〇〇市 許可車両)



処理設備（器材）等の概要 2 - 1

(処分業関係)

<p>処理する一般 廃棄物の種類</p>	<p>木くず</p>
<p>処 理 能 力</p>	<p>150 t / 月</p>
<p>処 理 方 式</p>	<p>二軸破碎機で破碎，破碎後チップ化</p>
<p>処 理 工 程</p>	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>フロー図等により，廃棄物の受け入れから処理後の廃棄物の排出先までの流れを記入すること。また，年間の処理予定量及び処理後の排出予定量についても記入すること。</p> </div>

## 処理設備（器材）等の概要 2 - 2

処理設備（機材）等の写真

- ・写真は剥がれないように貼り付けること。
- ・データを貼付し印刷する場合は、縦・横の比率を変更しないこと。

営業所見取図・写真

営業所所在地	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号		面積	1,500 m <sup>2</sup>
土地所有者	住所	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号	氏名	大竹一郎
建物所有者	住所	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号	氏名	大竹一郎
営業所見取図	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>地図の添付可。 目印となる建物等，付近の様子が見えるものを入れてください。</p> </div>			
	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真は剥がれないように貼り付けること。</li> <li>・データを貼りし印刷する場合は，縦・横の比率を変更しないこと。</li> </ul> <p>(写真貼付位置)</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>自己所有，賃貸借いずれの場合も，所有権又は使用権を証する書類（欄外に注記）を添付してください。</p> </div> </div>			
営業所写真				

※ 土地及び建物の自己所有を証明する書類（土地・建物登記簿謄本）を添付してください。

※ 申請者に所有権がない場合は，賃貸借契約書(写し)，使用承諾書等を添付してください。

車庫見取図・写真

(収集運搬業関係)

車庫所在地	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号		面積	30 m <sup>2</sup>
土地所有者	住所	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号	氏名	大竹一郎
建物所有者	住所	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号	氏名	大竹一郎
車庫見取図	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>地図の添付可。 目印となる建物等、付近の様子がわかるものを入れてください。</p> </div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真は剥がれないように貼り付けること。</li> <li>・データを貼付し印刷する場合は、縦・横の比率を変更しないこと。</li> </ul> <p>(写真貼付位置)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>自己所有、賃貸借いずれの場合も、所有権又は使用权を証する書類（欄外に注記）を添付してください。</p> </div> </div>			

※ 土地及び建物の自己所有を証明する書類（土地・建物登記簿謄本）を添付してください。

※ 申請者に所有権がない場合は、賃貸借契約書(写し)、使用承諾書等を添付してください。



処理施設見取図・写真

(処分業関係)

施設所在地	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号		面積	450 m <sup>2</sup>
土地所有者	住所	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号	氏名	大竹一郎
建物所有者	住所	大竹市小方一丁目 1 1 番 1 号	氏名	大竹一郎
施設見取図	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>地図の添付可。 目印となる建物等、付近の様子がわかるものを入れてください。</p> </div>			
施設写真	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>・写真は剥がれないように貼り付けること。 ・データを貼付し印刷する場合は、縦・横の比率を変更しないこと。</p> <p>(写真貼付位置)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>自己所有、賃貸借いずれの場合も、所有権又は使用权を証する書類（欄外に注記）を添付してください。</p> </div>			

- ※ 土地及び建物の自己所有を証明する書類（土地・建物登記簿謄本）を添付してください。
- ※ 申請者に所有権がない場合は、賃貸借契約書(写し)、使用承諾書等を添付してください。

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類

内 訳	金 額 (千円)
事業の開始に要する 資金の総額	50,000千円
土 地	10,000千円
事 務 所	25,000千円
収集運搬車両	15,000千円
施 設	
自己資金	25,000千円
借入金	25,000千円
(借入先)	〇〇銀行 (15,000千円)」、〇〇信用金庫 (10,000千円)
そ の 他	
増 資	

※ 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更してください。

事業収支書

・個人事業主のみ提出  
法人は提出不要（決算報告書を提出すること）

(期間：平成 29 年 1 月 1 日～平成 29 年 12 月 31 日)

許可業者区分		1. ごみ収集運搬		2. ごみ処分業		3. 浄化槽汚泥収集運搬	
収入・利益の部				支出・損益の部			
科 目	金額(円)	摘要	科 目	金額(円)	摘要	科 目	金額(円)
1 事業収入(許可関係)	3,000,000		1 給 与	3,000,000			
○一廃収集運搬	3,000,000		2 勤務手当				
○			3 賞 与				
○			4 役員報酬				
○			5 車両関係費(計)	1,900,000			
○			○車両器材購入費				
2 事業収入(許可以外)	8,000,000		○修 繕 料	1,000,000			
○産廃収集運搬	500,000		○燃 料 費	900,000			
○資源物収集運搬	1,000,000		6 水道・光熱費	120,000			
○大竹市委託業務	6,500,000		7 事務・文具費	50,000			
○			8 通信・運搬費	120,000			
○			9 薬剤・資材費				
3 事業外収入(計)	200,000		10 旅費・交通費	10,000			
○利息, 配当金	100,000		11 会 議 費				
○不動産収入	100,000		12 交際・接待費				
○			13 使用料・賃借料				
4			14 負 担 金				
合 計	11,200,000		15 ごみ処分手数料	1,000,000			
			16				
			17				
			18 社会保険料	600,000			
			19 保 險 料	600,000			
			20 退職金関係費				
			21 福利厚生関係費	100,000			
			22 公租公課	900,000			
			23 支払利息	60,000			
			○その他				
			○				
			○減価償却費	600,000			
			○				
			○				
			○利 益 金	2,140,000			
			○				
			合 計	11,200,000			

(注)

- ・収入と支出の合計が一致すること。
- ・確定申告等に基づき作成すること。

2 確定申告書(写)を添付してください。

契約状況調査表

No.	事業所名及び所在地	契約期間	収集回数 (月)	収 集 量 (kg/月)	収集したもの内訳 (kg/月)		
					主たる廃棄物		資源物
					可燃物	不燃物	
1	(株)〇〇〇〇 玖波〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	20	50,000	45,000	4,000	1,000
2	(株)〇〇〇〇 黒川〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	20	10,000	9,950		50
3	(有)〇〇〇〇 黒川〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	20	10,000	9,000	1,000	
4	〇〇ストア 玖波〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	20	5,000	4,500		500
5	〇〇商店 玖波〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	20	3,000	3,000		
6	〇〇〇〇商店 玖波〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	8	2,000	1,900		100
7	(株)〇〇〇〇 玖波〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	8	500	950		50
8	(株)〇〇〇〇 玖波〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	8	1,000	990	10	
9	(有)〇〇〇〇 玖波〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	8	500	460	20	20
10	〇〇フーズ(株) 玖波〇丁目〇〇〇	平成〇年〇月〇日 ～平成〇年〇月〇日	8	1,000	950	50	
	合計			83,000			
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約事務所の名称, 住所 (番地まで), 契約期間, 月の収集回数, 収集量とその内訳を記入してください。</li> <li>・ 収集量は契約書類や前年度の収集実績等を基に記入してください (新規の場合は見込を記入)。</li> <li>・ 複数毎にわたる場合のNo.は続き番号とし, 最後に契約事務所全体の収集量の総計を記入してください。</li> </ul> </div>							

※ 前年度の実績を基に記入してください。新規契約や契約予定で実績のないものは見込量を記入してください。

※ 全ての契約先についてもれなく記入してください。

自動車台帳

(ごみ収集運搬)

自動車番号	広島〇〇 か 〇〇〇〇		
任意保険	保険会社名	〇〇損害保険株式会社	
	保険期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~平成〇〇年〇〇月〇〇日	
	保険料(対人)	無制限 万円	
	保険料(対物)	無制限 万円	
最大積載量	2, 000 kg	自家用・営業用	自己所有・賃貸借
計量器の搭載		有 ・ 無	
自動車 正面 写真	(写真貼付位置)		
自動車 側面 写真	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p><b>関連する添付書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自動車検査証の写し</li> <li>・ リース又は賃貸借の場合、契約書の写し</li> <li>・ 自動車保険契約（任意保険）契約を証する書類の写し (補償額がわかるもの)</li> </ul> </div>		

※ 車検証及び任意保険証書の写しを添付してください。

※ 自動車をリース契約又は常時賃貸借している場合は、契約書の写しを添付してください。

自動車台帳

(浄化槽汚泥収集運搬)

自動車番号	広島〇〇 か 〇〇〇〇		
任意保険	保険会社名	〇〇損害保険株式会社	
	保険期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~平成〇〇年〇〇月〇〇日	
	保険料(対人)	無制限 万円	
	保険料(対物)	無制限 万円	
最大積載量	3,000kg	自家用・営業用	自己所有・賃貸借
自動車 正面 写真	(写真貼付位置)		
自動車 側面 写真	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p><b>関連する添付書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自動車検査証の写し</li> <li>・ リース又は賃貸借の場合、契約書の写し</li> <li>・ 自動車保険契約（任意保険）契約を証する書類の写し (補償額がわかるもの)</li> </ul> </div>		

※ 車検証及び任意保険証書の写しを添付してください。

※ 自動車をリース契約又は常時賃貸借している場合は、契約書の写しを添付してください。

様式第 19 号

他行政機関での廃棄物処理業許可取得状況一覧

1 一般廃棄物処理業許可取得状況

取得している一般廃棄物及び産業廃棄物処理業許可について、全て記入してください。

No.	市町村名	許可番号	
1	〇〇市	〇〇〇第 平成〇〇年〇〇月〇〇日～	〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日 収集運搬業（ごみ）
2	〇〇市	〇〇〇第 平成〇〇年〇〇月〇〇日～	〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日 収集運搬業（浄化槽汚泥）
3		第 年 月 日～	号 年 月 日
4		第 年 月 日～	号 年 月 日
5		第 年 月 日～	号 年 月 日
6		第 年 月 日～	号 年 月 日
7		第 年 月 日～	号 年 月 日
8		第 年 月 日～	号 年 月 日
9		第 年 月 日～	号 年 月 日
10		第 年 月 日～	号 年 月 日

2 産業廃棄物処理業許可取得状況

No.	管 轄	許可番号及び期間	業の区分	許可の対象となる取扱産業廃棄物の種類
1	広島県	〇〇〇第 平成〇〇年〇〇月〇〇日～	〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日 収集運搬業	廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず
2	広島市	〇〇〇第 平成〇〇年〇〇月〇〇日～	〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日 収集運搬業	廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず
3		第 年 月 日～	号 年 月 日	
4		第 年 月 日～	号 年 月 日	関連する添付書類 ・ 許可証の写し
5		第 年 月 日～	号 年 月 日	

